

# Wystawianie faktur zgodnie z polskimi regulacjami



## Elementy obowiązkowe na fakturze

Faktury wystawiane przez podatników powinny zawierać co najmniej następujące dane, o których mowa w art. 106e ustawy o VAT:

- datę wystawienia,
- nazwy podatnika i nabywcy towarów lub usług oraz ich adresy,
- numer identyfikujący fakturę,
- przedmiot (rodzaj) towaru lub usługi,
- cenę jednostkową netto,
- wartość sprzedaży netto,
- kwotę brutto,
- kwotę podatku VAT w złotych,
- stawkę VAT,
- numery NIP podatnika i nabywcy towarów,
- miarę i ilość (liczbę) dostarczonych towarów lub zakres wykonanych usług,
- datę dokonania lub zakończenia dostawy towarów lub wykonania usługi lub datę otrzymania zapłaty (w przypadku zaliczek),
- kwoty wszelkich rabatów lub obniżek cen, w tym w formie rabatu za wcześniejszą płatność, w zakresie, w jakim nie zostały one uwzględnione w cenie jednostkowej netto.



Ponadto, w przypadku wystawiania faktur w walutach obcych, można dodatkowo uwzględnić kursy walut zastosowane do przeliczenia kwot podatku VAT na złote.

## Zasady przeliczania na złote



- Kluczowe jest, aby podatnik zastosował właściwy kurs. Kurs, który należy użyć przy przeliczaniu na złote, to **kurs średni danej waluty z ostatniego dnia roboczego poprzedzającego dzień powstania obowiązku podatkowego**.
- W tym celu podatnicy mogą stosować kursy ogłaszane przez Narodowy Bank Polski (NBP) lub Europejski Bank Centralny (ECB).
- Jeżeli jednak faktura w walucie obcej zostanie wystawiona przed powstaniem obowiązku podatkowego, przeliczenia na złote dokonuje się według kursu ogłoszonego przez NBP (lub EBC) na ostatni dzień roboczy poprzedzający dzień wystawienia faktury.

## Terminy przechowywania i wystawiania faktur

- Zgodnie z polskimi przepisami VAT, fakturę wystawia się co do zasady nie później niż 15. dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym dokonano dostawy towaru lub wykonano usługę.
- Istnieje jednak kilka szczególnych wyjątków, kiedy podatnik ma 30, 60 lub nawet 90 dni na wystawienie faktury. Ponadto, faktura nie powinna być wystawiona wcześniej niż 60 dni przed dokonaniem dostawy towarów, wykonaniem usługi lub otrzymaniem zapłaty lub jej części.

- Podatnicy są zobowiązani do przechowywania wystawionych lub otrzymanych faktur. Faktury powinny być przechowywane w oparciu o okresy rozliczeniowe oraz w sposób zorganizowany, umożliwiający ich szybkie odnalezienie. Takie rozwiązanie pozwala organom podatkowym na łatwy dostęp do faktur. Ogólnie rzecz biorąc, faktury muszą być przechowywane **przez co najmniej 5 lat**, począwszy od końca roku kalendarzowego, w którym podatek jest należny.



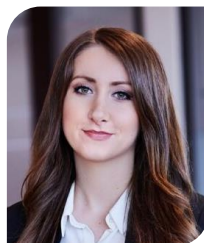
## Dane kontaktowe



**Sławomir Patejuk**

Partner

E: [spatejuk@nexiaadvicero.eu](mailto:spatejuk@nexiaadvicero.eu)



**Izabela Gutowska**

Tax Manager

E: [igutowska@nexiaadvicero.eu](mailto:igutowska@nexiaadvicero.eu)

## Audit. Tax. Advisory.

Nexia Advicero is a member of the "Nexia International" network (Nexia).

Nexia is a leading, global network of independent accounting and consulting firms.

When you choose a Nexia firm, you get a more responsive, more personal, partner-led service, across the world. Nexia is a highly active network that drives quality and facilitates collaboration to enable its member firms to provide effective local and global solutions. Nexia member firms deliver a partner-led service to clients which ensures continuity, expertise and a deep understanding of the client's business. They are characterised by people who have an entrepreneurial spirit and who can relate closely to the SME and owner-managed businesses.

Nexia firms are focused on supporting local businesses as they grow and through the Nexia network, they can also help their clients confidently venture into new international markets.

Nexia International Limited, a company registered in the Isle of Man which operates the Nexia International network, does not deliver services in its own name or otherwise. Nexia International Limited and the member firms of the Nexia International network (including those members which trade under a name which includes the word NEXIA) are not part of a worldwide partnership. Nexia International Limited does not accept any responsibility for the commission of any act, or omission to act by, or the liabilities of, any of its members. Each member firm within the Nexia International network is a separate legal entity.

The trade marks NEXIA INTERNATIONAL, NEXIA and the NEXIA logo are owned by Nexia International Limited and used under licence.

References to Nexia or Nexia International are to Nexia International Limited or to the "Nexia International" network of firms, as the context may dictate.

For more information, visit [www.nexia.com](http://www.nexia.com).